**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**1.Thông tin chung:**

Tên nhóm: Thành Công

Các thành viên tham gia và công việc trong đồ án

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV | Họ và tên | Nội dung công việc |
| 1 | 20211TT0033 | Phạm Ngọc Linh | Tìm tài liệu |
| 2 | 20211TT4476 | Huỳnh Quốc Dũng | Lên ý tưởng về dự án |
| 3 | 20211TT1055 | Lê Quyền Duy | Làm PowerPoint |
| 4 | 20211TT0816 | Nông Thanh Vượng | Ghi biên bản họp nhóm |
| 5 | 20211TT0660 | Bùi Duy Thanh | Làm đồ án word, phân quyền, vẽ visio |

***Mục tiêu họp nhóm nhằm :***

* Thảo luận, bàn bạc về đồ án giáo viên giao.
* Sắp xếp thời gian thực hiện từng công việc để hoàn thành đồ án.
* Phân công nhiệm vụ rỏ ràng cho từng thành viên trong nhóm.

Địa điểm: Canteen sân bóng đá trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức

Thời gian bắt đầu và kết thúc: từ lúc nhận đồ án từ tuần 10 đến khi nộp đồ án cho giáo viên (tuần 12)

1. **Nội dung họp nhóm:**

* Bám sát mục tiêu đề ra, tránh trường hợp làm trễ tiến độ đồ án.
* Nhóm trưởng phân công công việc cho từng thành viên nhóm dựa vào điểm mạnh của mỗi người.
* Trình bày ý kiến của mỗi cá nhân về nội dung đồ án, sau đó cả nhóm sẽ quyết định lấy nội dung phù hợp nhất.

1. **Tổ chức công việc:**

* Nhóm trưởng phân công công việc cho từng thành viên nhóm dựa vào điểm mạnh của mỗi người.
* Nhóm cùng nhau thảo luận để đưa ra hướng đi chung cho đồ án.
* Nhóm đặt ưu tiên hàng đầu là hoàn thành đồ án đúng thời hạn.
* Nhóm làm cùng nhau để tránh việc một thành viên chỉ làm duy nhất một công việc.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2020

Thư Ký

Nông Thanh Vượng